



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
на проекти по
Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

Процедура чрез директно предоставяне

**BG16RFOP002-2.015 „Подкрепа за растеж на малките и средни предприятия
чрез пилотно прилагане на ваучерни схеми от ИАНМСП“**

Съдържание

1. Техническо изпълнение на проектите	2
2. Финансово изпълнение на проектите и плащане.....	4
3. Мерки за информиране и публичност.....	6
4. Приложения към Условиата за изпълнение.....	7



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



1. Техническо изпълнение на проектите

В процеса на изпълнение на проекта бенефициентът може да възлага на изпълнители (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ. Тъй като бенефициентът е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и същият задължително прилага разпоредбите на ЗОП и актовете по прилагането му, както и указанията, заложи в Ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по ОПИК 2014-2020 (<http://opik.bg/opik/rkovodstvo-za-izplnenie-na-dbf-p-o-operativna-programa-inovatsii-i-konkurentosposobnost-2014-2020>).

ВАЖНО! В случай че е приложимо, конкретният бенефициент следва да предвиди при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1 и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

При подаване на междинен/финален отчет за изпълнението на проекта, Управляващият орган ще извършва задължителен последващ контрол и проверка за спазване на правилата за избор на изпълнители, като в случай че бъдат констатирани несъответствия, разходите за съответните дейности няма да бъдат признати, като ще бъдат прилагани съответни европейски и национални норми, както и правила утвърдени от Ръководителя на Управляващия орган.

По настоящата процедура за безвъзмездна помощ **няма** ограничения относно произхода на придобиваните активи.

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента са описани в приложения образец на Административен договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 (**Приложение К**) и Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за безвъзмездна финансова помощ (**Приложение Л**). В процеса на изпълнение на проекта, бенефициентът следва да се придържа към правилата и процедурите, описани в Ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по ОПИК 2014-2020.

Бенефициентът може да подаде сигнал за нередност при условията и по реда на Наредбата за администриране на нередности по Европейските структурни и инвестиционни фондове (приета с ПМС № 173/13.07.2016 г., обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) и съобразно подписаната от него Декларация за нередности (**Приложение О**).

Ако бенефициентът не може да изпълни изцяло или частично дейностите, заложи в административния договор, плащанията могат да не се извършат (цялостно или частично) в зависимост от невъзможността за изпълнение на задълженията от страна на бенефициента.

ВАЖНО! По настоящата процедура при представянето на финалния отчет по проекта кандидатът задължително отчита реално постигнатите резултати по всички заложи



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



индикатори по проекта. В случай на неизпълнение на приложимите за проекта индикатори, ще бъде извършвана финансова корекция в рамките на финалното плащане по проекта съгласно посоченото в чл. 6 на Административния договор (**Приложение К**).

Изменение на административния договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез сключване на Анекс (допълнително споразумение) към административния договор съгласно условията на чл. 39 от ЗУСЕСИФ.

Съгласно правилата на Регламент (ЕС) 1303/2013, Управляващият орган следва да извършва проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на проектите. Проверките могат да бъдат както административни (проверка на документи, предоставени във връзка с възстановяване на разходи), така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложили по проекта. Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на Управляващия орган, и/или други одитиращи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Бенефициентът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответните отчетни форми и документи, приложени към Ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по ОПИК 2014-2020.

Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документооборот и счетоводно отчитане. С всяко искане за междинно плащане, в хода на изпълнение на административния договор, бенефициентът е задължен да изготви и представи на Управляващия орган междинен технически и финансов отчет, който да съдържа необходимите приложения с пълна информация за всички аспекти на изпълнението за отчетния период. След приключването на дейностите по административния договор за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът е длъжен да изготви и представи на Управляващия орган финален технически и финансов отчети, съдържащи информация относно цялостното изпълнение на дейностите и постигнатите резултати. Отчетите се изготвят съгласно образците, приложени към Ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по ОПИК 2014-2020. Тези отчети трябва да посочват и постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показват реалното изпълнение на заложените очаквани резултати. Отчетите следва да отразяват и съответствието на дейностите с хоризонталните политики на ЕС, да описват основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодоляни.

Допълнително, в хода на изпълнение на проекта, Ръководителят на Управляващия орган, може да изиска от бенефициента да предостави доклади и/или допълнителна информация относно напредъка, постигнат по проекта/ите.

Бенефициентът е задължен да пази всички документи, свързани с проекта/ите за период от две години, считано от 31 декември след предаването на годишните счетоводни отчети, в които са включени окончателните разходи по приключения проект/и в съответствие с чл. 140 от Регламент на Съвета (ЕС) № 1303/2013.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

2. Финансово изпълнение на проекта и плащане

Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност), могат да бъдат представени за плащане само веднъж – т.е. разходите, за които е поискана безвъзмездна финансова помощ, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници.

Бенефициентът е задължен да поддържа отделни счетоводни аналитични сметка/подсметка или отделна счетоводна система за допустимите разходи по проекта/ите и използването на средствата от безвъзмездната финансова помощ, съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1, т.5 от ЗУСЕСИФ.

При изпълнение на административния договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът е отговорен за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. Във връзка с понятието „възстановим данък добавена стойност“ и определянето му като недопустим разход за съфинансиране от оперативните програми, се прилагат правилата на приложимото национално законодателство. ПМС № 189/28.07.2016 г. (обн. ДВ, бр. 61 от 05.08.2016 г., посл. изм. ДВ, бр. 68 от 22.08.2017 г.) въвежда понятието „възстановим данък добавена стойност“ и го определя като недопустим разход за съфинансиране от оперативните програми. Бенефициентите са длъжни да следват Указанията на министъра на финансите (**Приложение Д** към Условиата за кандидатстване) и действащите нормативни актове към момента на изпълнение на договора за определянето на ДДС като „възстановим“ и следователно недопустим разход по ОПИК 2014-2020 и настоящата процедура, или като „невъзстановим“ и следователно допустим разход по ОПИК 2014-2020 и настоящата процедура при оформянето на исканията за плащане, документалната отчетност, както и всички други свои задължения по Указанията във връзка с получаване на средства по настоящата процедура.

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ задължително се фиксира в административния договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Фиксираният в договора размер на безвъзмездната финансова помощ се основава на бюджета, който е предварителна оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Фиксираният в договора размер на безвъзмездната финансова помощ е окончателен, но действителният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя след приключване на всички допустими дейности по проекта и зависи от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи.

Недопустими са промени в бюджета на договора, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ по договора и/или водещи до превишаване на средствата по бюджетни пера, за които има определен в Условиата за кандидатстване максимален размер/процент.

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се предвиждат 3 варианта на плащане, както следва:

Вариант 1 (с авансово плащане, междинни и окончателно плащане):



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Бенефициентът по настоящата процедура има право да получи авансово плащане като подаде искане за плащане в ИСУН 2020 по административен договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и финансова идентификационна форма (съгласно образеца, приложен към Ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по ОПИК 2014-2020). Авансовото плащане може да бъде в размер до 20% от общия размер на безвъзмездната финансова помощ.

Управляващият орган превежда авансовото плащане по банкова сметка на бенефициента, като бенефициентът трябва да използва средствата по тази сметка за целите на проекта.

Авансовото плащане се извършва в двуседмичен срок от датата на постъпване на искането за плащане в Управляващия орган, при условията и реда на чл. 61 от ЗУСЕСИФ.

Бенефициентът има право на междинни плащания. Междинните и окончателните плащания се извършват след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи и при наличие на физически и финансов напредък на проекта. За да получи исканата сума, бенефициентът трябва да представи доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчитаните дейности/действия и изразходването на средствата. Управляващият орган одобрява дейностите и верифицира разходите въз основа на проверка на документите, представени към искането за плащане и на проверки на място и изплаща на Бенефициента частта от одобрените разходи съответстваща на процента на безвъзмездна финансова помощ, посочен в договора.

Общият размер на авансовите и междинните плащания е до 80 % от стойността на безвъзмездната финансова помощ

Общият размер на авансовите и междинните плащания е до 95 % от стойността на безвъзмездната финансова помощ за бенефициенти от централната администрация на изпълнителната власт, когато утвърдените разходи по бюджета на първостепенния разпоредител, в чиято структура е бенефициентът, са по-високи от размера на отпуснатите авансови плащания

Размерът на окончателното плащане се изчислява след приключване на проекта, одобряване на финалния технически и финансов отчет, като се приспадне сумата по отпуснатите авансови и междинни плащания.

Заявяването на авансово плащане от страна на бенефициента не е задължително.

Вариант 2 (само междинни плащания и окончателно плащане):

В този случай бенефициентът първоначално заплаща всички разходи по изпълнение на проекта за определен период. За да получи исканата сума за междинно плащане, бенефициентът трябва да представи за одобрение междинен технически и финансов отчет. Отчетът трябва да съдържа доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчитаните дейности/действия и изразходването на средствата (съгласно образците, приложени към Ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по ОПИК 2014-2020). Документите се проверяват, разходите се верифицират и на Бенефициента се изплаща тази част от изразходваните средства, която отговаря на процента на безвъзмездна финансова помощ, посочена в административния договор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Общият размер на междинните плащания не може да надвишава 95% от стойността на безвъзмездната финансова помощ.

Вариант 3 (само окончателно плащане):

Окончателното плащане в размер на общата стойност на безвъзмездната финансова помощ, изчислена като се приложи процента, посочен в чл. 2.1. от Административния договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ към общите верифицирани разходи. То се извършва след одобрението на финалния отчет, придружен с искане за плащане в съответствие с чл. 2.6 и чл. 2.7 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

3. Мерки за информиране и публичност

Бенефициентът трябва да прилага подходящи мерки за информация и комуникация съгласно правилата на Приложение XII на Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Бенефициентът е длъжен да упоменава финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на проекта, във всички отчети за изпълнение на договора (междинни и финален), както и във всички други документи, отнасящи се до изпълнението на дадена дейност по проекта/ите. Във всички обяви и публикации, свързани с изпълнението на проекта/ите, бенефициентът е длъжен да оповести, че проектът/ите е получил финансиране от ЕФРР чрез ОПИК.

По време на изпълнението на проекта/ите бенефициентът информира обществеността за получената от ЕФРР подкрепа, като:

а) включва на интернет страницата си кратко описание на проекта, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на неговите цели и резултати, и откроява финансовата подкрепа от ЕС;

б) поставя минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място, като например входа на сграда.

Не по-късно от три месеца след приключването на проекта/ите бенефициентът поставя постоянна табела или билборд (които заместват плаката) с големи размери на видимо за обществеността място. Постоянната табела или билбордът следва да съдържа задължителните елементи, описани по-долу, като емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25% от площта им.

Временните и постоянни табели/ плакати/ билбордове съдържат следните задължителни елементи:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд - Европейски фонд за регионално развитие;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г.;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- наименованието на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното; съфинансиране, представени в български лева;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

Пълният набор от мерки за информиране и комуникация (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти финансирани от ЕСИФ се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата на Управляващия орган на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ - <http://opik.bg/uploads/2016/01/grafichni-iziskvaniya-1.pdf>. На същата страница могат да бъдат намерени и векторните варианти на логото на ОПИК.

ВАЖНО! Неспазването на правилата за информиране и комуникация (визуализация) може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта/ите разходи.

4. Приложения към Условиата за изпълнение

Административен договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 – **Приложение К;**

Общи условия към финансираните по ОП “Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – **Приложение Л;**

Декларация за съгласие данните от статистическите изследвания, необходими за мониторинг, измерване и отчитане на резултатите от изпълнението и контрола по изпълнението на ОПИК за периода до приключване на програмата да бъдат предоставяни от Националния статистически институт - **Приложение М.**

Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 – **Приложение Н1;**

Заявление за профил за достъп на оправомощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 – **Приложение Н2;**

Декларация за нередности – **Приложение О.**